

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2017



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2015-17

കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്

PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 6
Vol. VI

തിരുവനന്തപുരം,
ചൊല്ല
Thiruvananthapuram,
Tuesday

2017 നവംബർ 7
7th November 2017
1193 തുലാം 22
22nd Thulam 1193
1939 കാർത്തികം 16
16th Karthika 1939

നമ്പർ
No. } 44

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

നിബന്ധനകൾ

1. പ്രസ്തുത വാഹനവും ആവശ്യമായ ദൈവവർമ്മാരെയും ആച്ചയിൽ എല്ലാ ദിവസവും 24 മണിക്കൂറും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. വാഹനത്തിന് ആവശ്യമായ ഇന്ധനത്തിന്റെ ചിലവ് വാഹന ഉടമ തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
3. വാഹനം മാസത്തിൽ 1200 കി. മീറ്റർ വരെ ഓടുന്നതിന് തയ്യാറായിരിക്കുന്നും അതിനുമുകളിൽ ഓടുന്ന മാസങ്ങളിൽ അധികം ഓടുന്ന ദൂരത്തിന് പ്രത്യേകം ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതാണ് (ഒണ്ടറിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട സംഭാവനകൾ).
4. വാഹനത്തിന്റെ എല്ലാവിധ റിപ്പയറ്റുകളും ഇൻഷുറൻസ് ഉൾപ്പെടെ മറ്റ് ബാധ്യതയും പ്രസ്തുത വാഹനത്തിന്റെ ഉടമ തന്നെ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ഡിപ്പുർച്ചുമെൻഡിലെ ജീവന കാർക്ക് ഇതിൽ ധാരതാരു ബാധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
5. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടി വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാൽ പ്രസ്തുത വാഹന ഉടമയിൽ നിന്ന് ടി ദിവസങ്ങളിലേക്കുള്ള പിംഗ് കരാർ പ്രകാരം പ്രത്യേകം ഇംഗ്രാമുന്നതാണ്.
6. മുന്നുദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ പ്രസ്തുത വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാൽ ആയത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന നിയമനപരികൾ സിക്കർക്കുന്നതാണ്. കൂടുതൽ കരാർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ വാഹന ഉടമ വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാലും ആയത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി EMD കണ്ണുകെട്ടുന്നതാണ്.
7. വാഹനത്തിന്റെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾക്കായി മറ്റേതെങ്കിലും സാഹചര്യങ്ങളിൽ വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുന്നപക്ഷം പകരം സംവിധാനം എന്ന നിലയിൽ ഇതേ കാറ്റഗറിയിൽ തന്നെ യുള്ള മറ്റാരു വാഹനം കോൺട്രാക്ടർ സ്വന്നം ചെലവിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
8. വാഹനത്തിന്റെ ദൈവവർ ഒരു ടാക്സി ദൈവവരുടെ നിശ്ചിത യുണിഫോം നിർബന്ധമായും ധരിച്ചിരിക്കും.
9. വാഹനം, നിശ്ചിത ഓടു കഴിഞ്ഞാൽ ഈ ഓഫീസിന്റെ കോമ്പാനിക്കിൽ തന്നെ പാർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
10. ഈ വാഹനം കീൽ റെസ്പോൺസ് ടീമിന്റെ പ്രവർത്തന വുമായി ബന്ധപ്പെടോ ഈ ഓഫീസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കോ അല്ലാതെ ഉപയോഗിച്ചതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആയത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി EMD കണ്ണുകെട്ടുന്നതാണ്.
11. വാഹനത്തിനും അതിന്റെ ദൈവവർക്കും മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാവിധ രേഖകളും അനുബന്ധ സംവിധാനങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ഒണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഒണ്ടർ ലഭിച്ച കരാറുകാർ വാഹനത്തിന്റെ റിജിനൽ R. C. Book, Tax Receipt, Insurance, Driving License എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

ഒരുംഗാന്ത് സംബന്ധിച്ചുള്ള കേഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിന് ബാധകമാണ്. കാരണം കൂടാതെ റംഗ് ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റി വയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ പ്ലിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. മേൽപ്പറമ്പിച്ച വാഹന കരാറിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ആഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

കേഷ്യസുരക്ഷ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷൻ,
ആലപ്പുഴ.

**KERALA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES,
THRISSUR-680 596**

NOTIFICATION

No. AC1/GEN/A3/14067/17.

17th October 2017.

KUHS—Election of 2 members each from the Senate (other than students) & Governing Council to the Students' Council of KUHS by the Senate & Governing Council from among its members [Sub. Sn. (2) (b) (iii) & (iv) of Sn. 38 of KUHS Act 2010]—Election Notification Published.

Where as it has become expedient to elect 2 members each from the Senate & Governing Council to the Students' Council of KUHS by the Senate (other than students) & Governing Council from among its members, it is hereby notified that an election will be held otherwise than postal ballot as per the provisions contained in Part C of the KUHS Election statutes.

Only those, whose names have been included in the Electoral Roll as published by the University on 17-10-2017 are eligible to take part in the election and vote thereof, provided that any person who ceases to be a member of the Electoral Body before the date of poll shall not be entitled to participate in the election.

Copies of the Electoral Rolls can be had from the University Office on payment of ₹ 200 per copy. Every elector is at liberty to nominate a member of the Senate (other than students)/Governing Council as the case may be to the Students' Council. Every nomination shall be in writing and shall be seconded in writing by another Elector. Nomination should be made in prescribed form, copies of which will be supplied on request from the office of the Registrar & Returning Officer or can be downloaded from the University Website.